



T. C. KUMLUCA
KAYMAKAMLIĞI
ÖĞRETMENEVİ VE ASO
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

2024

2025

2026

2027

2028

100



Üzerinde imzası bulunmayan tek sanatkâr Öğretmen'dir.

M. Atatürk

İli: ANTALYA		İlçesi: KUMLUCA			
Adres:	Karşıyaka Mahallesi Hamam Sokak No:4	Coğrafi Konum:	https://www.google.com/maps/dir//36.36543,30.2886172/@36.36543,30.2886172,19z?entry=tu		
Telefon Numarası:	0242 887 59 55	Faks Numarası:	0242 887 59 05		
e- Posta Adresi:	971033@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://kumlucaogretmenevi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971033	Çalışma Şekli	24 saat		
İlk Açılış Tarihi: 1990		Toplam Çalışan Sayısı:	5		
Binanın Hizmete Giriş Tarihi: 1990					
İdareci Personel sayısı	Bayan	0	Çalışan Personel Sayısı	Kadın	2
	Erkek	2		Erkek	1
	Toplam	2		Toplam	3
Oda Sayısı	9	Yatak Sayısı	21		
Bina Sayısı	1	Lokal	1		
Restoran	1	Mevcut Arsa	687		
Bahçe Alanı	456	Bina Oturum Alanı	231		

SUNUŞ

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücünü yetiştirmenin yanında; küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak yeni bilgiler üretebilen, bilgiyi ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, bu süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır.

Günümüzde teknolojik, ekonomik, siyasi, toplumsal ve kültürel alanlarda hızlı ve etkileşimli bir değişim süreci yaşanmaktadır. Yaşanan değişim pek çok fırsatın yanı sıra, çeşitli tehditlerin de kaynağı olabilmektedir. Bu şartlar altında ancak, değişimi zamanında ve doğru bir şekilde algılayarak, kendini yeni koşullara uyarlama becerisi gösterebilenler başarıya ulaşabilirler.

Özel sektörde başlayan ve yeni kamu yönetimi anlayışıyla kamu yönetiminin de vazgeçilmez araçlarından olan mevcut durum analiziyle başlayan, güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya konulduğu; misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin belirlendiği bir sürecin adıdır stratejik planlama. İyi ve başarılı uygulanan stratejik yönetim anlayışı yöneticilerin kendini, sistemi, amaçları ve kaynakları değerlendirip uygun karar almasını sağlar.

Sistemin kilit karar alıcılar ve personel tarafından sahiplenilmesi ve çalışmalarda kamu tarafından yürütülen hizmetlerin kalitesinin arttırılmasının hedef alınması 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Türk kamu yönetiminde uygulanmaya başlanan stratejik planlama çalışmalarının başarılı olmasını sağlayacak temel faktörlerdir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu bağlamda 2024-2028 Stratejik Planının gerçekleşmesine faydalı olması dilekelerimle planı hazırlayan Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi 'ne ve katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Bilal TEKDEMİR
KURUM MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....7
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....8
- 2.3. Mevzuat Analizi.....9
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....11
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....12
- 2.6. Paydaş Analizi.....13
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....17

2.7.1. Teşkilat Yapısı ve Temel Bilgiler Tablosu.....17

2.7.2. Kurumun Bina ve Donanım Durumu.....18

2.7.3. Teknolojik Düzey.....18

2.7.4. Kurum Yerleşim Alanı.....19

2.7.5. Otel Oda Kapasitesi.....19

2.7.6. Çalışan Personel Sayıları.....19

2.7.7. Çalışanların Görev Dağılımı.....19

2.7.8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....20

2.7.9. Mali Kaynaklar ve Gelir-Gider Tablosu.....20

2.7.10. İstatistik Veriler.....21

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi/PESTLE).....22

2.8.1 Politik.....22

2.8.2 Ekonomik.....22

2.8.3 Sosyokültürel.....23

2.8.4 Teknolojik.....23

2.8.5 Çevresel ve Ekolojik Etkenler.....24

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....25

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....27

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon.....28

3.2. Vizyon.....28

3.3. Temel Değerler.....28

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....29

5. MALİYETLENDİRME.....33

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....34

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bilal TEKDEMİR	Müdür	Bilal TEKDEMİR	Müdür
Bahattin KALAYCI	M. Yardımcısı	Bahattin KALAYCI	M. Yardımcısı
Özay KARAKOÇ	Resepsiyon Gör.	Özay KARAKOÇ	Resepsiyon Gör.
Durkadın KİBAR	Resepsiyon Gör.	Durkadın KİBAR	Resepsiyon Gör.
Fatma BAYİNDİR	Temizlik Görevlisi	Fatma BAYİNDİR	Temizlik Görevlisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kumluca Öğretmenevi 687 m2 arsa üzerinde inşa edilerek 1990 tarihinde hizmete açılmıştır. Kumluca Öğretmenevi Kumluca ilçe merkezinde Kapalı Pazar yeri yanında bulunmaktadır.

1990 yılından itibaren hizmet vermeye başlayan Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulumuz öğretmenlerimiz ve diğer misafirlerimize en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadır. Öğretmenevimiz üç bölümden oluşmaktadır. Zemin katta lokal ve idari birimler, birinci katta otel ve ikinci katta kahvaltı salonu bulunmaktadır. Otel bölümünde 21 yatak kapasiteli 9 odamız bulunmaktadır. Odalarımız iki kişilik 7 adet, üç kişilik 1 adet ve dört kişilik 1 adet olup; klima, banyo, TV, ve minibar bulunmaktadır.

Öğretmenevimizin lokal ve çay bahçesinin içerisindeki kamelyalarda dinlenebilecekleri alanlar da mevcuttur.

Öğretmenevimizde şu an için restoran hizmeti verilmemektedir. Sadece konaklama ve sabah kahvaltısı hizmeti sunulmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılmıştır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilmiştir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulmuş ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirler alınmıştır.

Bu bölümde ortaya konan stratejik amaçların ve amaçlara hedef ve faaliyetlerin, kimler tarafından, hangi zaman aralığında, ne kadar maliyetle yapılacağı ve amaca ulaşma derecesini ölçen performans göstergeleri yer almaktadır.

İnternet sitemizin ziyaretçi sayısının takibi, Sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı, Sunulan ürünlerin kalitesi ve fiyat takibi, Yiyecek ve içecek çeşitliliği, Çay bahçesinin hizmete açılıp açılmadığı, Otelde konaklayan misafir sayısı, Konaklayan misafirlerin memnuniyet dereceleri vb. hususlar sürekli takip edilerek gerekli raporlamalar periyotlar halinde yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin tamamına yakınında iyileşme sağlanmış, konulan hedeflere ulaşılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<p>A.YÖNETİM HİZMETLERİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerle kendilerine verilen görevleri yapmak• Kurumun idarî, malî ve diğer iş ve işlemlerini, mevzuat hükümleri, çalışma programları, bütçe esasları ve millî eğitim ilkelerine uygun biçimde yürütmek, kurumu yönetmek, temsil etmek ve kurumun harcama yetkilisi görevini yerine getirmek. <p>B.İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum idari personelinin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,• Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,• Kurum içinde çalışan sözleşmeli personelin izin disiplin çalışma koşulları eğitimleri performans değerlendirmeleri emeklilik gibi işlemlerin takibini yapmak.• Personelin özlük hakların ilişkin mutemetlik ve tahakkuk işlerini takip etmek,• İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili gerekli rehberlik faaliyetlerini düzenlemek,• Personelin performansı göz önünde bulundurularak iş analizlerinin yapıp doğru işte istihdam etmek	<ul style="list-style-type: none">• 3797 Sayılı MEB Teşkilatı ve Görevleri Hakkında Kanun• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 4857 sayılı İş kanunu• 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu• 6645 Sayılı İş sağlığı ve işçi Güvenliği Kanunu

C.MALİ YÖNETİM HİZMETLERİ

- Kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak,
- Mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, mali kontrolün sağlanması amacı ile bütçe hazırlamak hazırlanan bütçeyi etkili ve yerinde kullanmak
- Üretilen mal ve hizmetlerin arzından elde edilen gelirleri muhasebeleştirilmek ve vergilendirmesini yapmak
- Kurum içi alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerini yapmak

D. KONAKLAMA HİZMETLERİNDE KALİTE YÖNETİM HİZMETİ

- Tesisin niteliğini arttırmak, kaliteyi arttırmak, hizmet standartlarını yükseltmek
- Fiyat ve kalite bağlamında değerlendirildiğinde çevresinde talep edilen tesis haline gelmek

E.EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

- **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

- **Vergi Usul Kanunu**

- **Gelir Vergisi Kanunu**

- **4734 Kamu İhale Kanunu**

- **2886 Devlet İhale Kanunu**

- **Öğretmenevleri yönetmeliği**

- **Sosyal tesisler uygulama yönergesi**

- **Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine Ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik**

- **Çıraklık Eğitim Ve Meslek Eğitim Kanunu**

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- || 12. Kalkınma Planı
- || Cumhurbaşkanlığı Programı,
- || Orta Vadeli Program,
- || Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- || Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- || İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- || İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- || Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Program	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zeka Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021-2025 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Antalya Millî Eğitim Müdürlüğü (2024-2028) Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
STRATEJİ GELİŞTİRME	Strateji Planlama Hazırlık
	İhtiyaç Analizleri
	AR-GE Faaliyetleri
	Swot Analizi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Meslek Eğitimi Stajyerlik Hizmeti
	Mesleki Gelişim Seminerleri
	Öğretmen Mesleki Gelişim Seminerleri
	Okulların Sosyal Kültürel Organizasyonları
	Anma ve Kutlama Programlarının Düzenlenmesi
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
HALKLA İLİŞKİLER	Müşteri dilek şikâyet ve isteklerinin alınması
	Hizmet alım isteklerinin kabulü
	Düğün, nişan vb. toplu yemek gibi organizasyon kabul
	Basın, halk ve misafirlerle olan ilişkiler
	Taşımali Yemek İşleri
FAALİYET ALANI	ÜRÜNLER / HİZMETLER
DESTEK HİZMETLERİ	Sistem, Bilgi ve Otel Güvenliğinin Sağlanması
	Taşımali Yemek Lojistik Hizmetlerinin yapılması
	Demirbaş kayıt İşlemleri ve Amortisman İşlemleri
	Aydınlatma Temizlik Isıtma ve Soğutma işleri
	Mutfak İşleri Yemek sunum Hizmetleri
	Konaklama Hizmetleri
	Satın Alma ve tahakkuk İşlemleri
	Hak ediş ve ödeme Hizmetleri
Evrak Kayıt ve Arşiv Hizmetleri	

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi Müşteri	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		0	0
Kaymakamlık		0			0
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			√
Öğretmenevi çalışanları	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar					√
Yöneticiler	√				
Özel idare			0	0	
Belediye			0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sağlık Müdürlüğü			0		0
Kültür Müdürlüğü			0		0
Medya			0		
Turizm Uygulama Oteli			0		
Sanayi ve Ticaret Odaları		0			

√: Tamamı

0 : Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

PERSONELE YAPILAN ANKET SONUCU ELDE EDİLEN VERİLER

ANKET SORULARI	KATILİYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM
Ne düşündüğümü açıklamaktan herhangi bir çekince duymuyorum.	% 100	0	0
Yöneticilere istediğim zaman ulaşabilirim	% 100	0	0
Kumluca Öğretmenevinin bir parçası olmaktan memnunum	% 100	0	0
İşimi verimli ve etkin yapmak için bilgi birikimine sahibim	% 100	0	0
Almış olduğum ücret ve iyileştirmeler yeterlidir.	% 100	0	0
İş dağılımı adaletlidir ve yapılan güzel çalışmalara takdir edilir.	% 100	0	0

KURUM MÜŞTERİLERİNE YAPILAN ANKETLERDE ELDE EDİLEN VERİLER

ANKET SORULARI	KÖTÜ %	KARARSIZIM %	İYİ %	ÇOK İYİ %
OTEL				
Resepsiyonda karşılanma ve sunulan hizmet kalitesi	4	13	61	22
Odaların temizliği ve konforu	6	15	72	7
Kablosuz internet kullanımı	60	20	14	6
Kahvaltı çeşitliliği ve sunumu	34	10	46	10
LOKAL				
Personelin ilgi ve nezaketi	24	12	53	11
Sunulan içecek çeşitliliği ve fiyatlandırma	26	14	50	10
Yiyecek içecek hijyeni	8	6	75	11
Lokal bölümünün yeterliliği ve çevre düzenlenmesi	62	8	14	16

PAYDAŞ DEĞERLENDİRMESİ

Yurdumuzun çeşitli illerinde MEB'in ilgili yönetmeliğine bağlı olarak üye ve kamu personelinin konaklama yeme-içme, dinlenme ve eğlenme ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı ve tamamlayıcı birimleri içinde bulunduran kurumlar olarak tanımlanan öğretmenlerin sağladığı fayda bağlamında yeri yadsınamaz bir gerçektir. Öncelikli hedef kitlesi öğretmen ve aileleri olan kurumun bu kitleyi aşarak tüm kamu personeline hatta kamu kuruluşlarında çalışmayan kişilere hizmet verir hale geldiği görülmektedir. Bu çerçevede öğretmenlerinde kalite eskisinden çok daha önemli hale gelmiştir. Bu bağlamda yapılan araştırmada Kumluca Öğretmenevi özelinde yapılan örnekleme yöntemiyle kurumun bağımsız bölümlerinden hizmet satın alan (Lokal 100, Restoran 96, Otel 87,) ve hizmet veren (Personel 3) kişilere kurumun algılanışıyla ilgili sorular sorulmuş verilen cevaplar çerçevesinde işleyiş ve algılar ortaya çıkartılmaya çalışılmıştır. Elde edilen bulgular aşağıda özetlenmiştir.

Lokal ile ilgili anket çalışmaları özetlenecek olursa hizmet alan kişilerin lokalin hijyen ve temizliği, kalite algısı yüksek seviyededir. Hizmet veren personelin tutum ve davranışlarından hizmet alan kişilerin oldukça memnun olduğu görünmektedirler. Hizmet sunum hızı ve kalitesi, müşteriye karşı yaklaşım tutum ve davranışlar ve nezaket ve ilgi gösterebilme özellikleri Lokalin güçlü yanı olduğu görülmektedir. Lokalin zayıf yanı ise kısmen fiyatlandırma ile fiziki yetersizlik ve çevre düzenlemesi olduğu tespit edilmiştir.

Otel ile ilgili anket cevapların özetlendiğinde aşağı yukarı Lokal ile aynı sonuçların elde edildiği görülmüştür. Yüksek kalite düzeyi hijyen ve kalitede üst seviyede memnuniyet diğer iki bölümle aynı özellikleri göstermektedir. Diğer bölümlerde olduğu gibi Otelde de hizmet alınan personelden memnuniyet üst düzeydedir. Otel bölümünde wireless kullanımından rahatsızlık belirgin bir şekildedir. Ayrıca kahvaltı çeşitliliğinde az da olsa sorun algılanmıştır. Çalışmada hizmet alanlar yanında hizmet verenlerde ankete tabi tutulmuş olup elde edilen bulgular özetlendiğinde genel olarak kurumda çalışanlar kuruma bağlı, işini seven, takım ruhuna sahip ve özveri ile çalışan kişiler olduğu görülmektedir. Ancak binanın eski ve odaların dar olması konusunda rahatsızlıkları ankete yansımıştır.

Son söz olarak Kumluca Öğretmeneviden hem hizmet alanların hem de hizmet verenlerin yüksek düzeyde memnun oldukları, Kurumun güçlü tarafının personel olduğu zayıf yanının ise çevre düzenlemesi, binanın fiziki yapısı olduğu tespit edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı ve Temel Bilgiler Tablosu

Bilal TEKDEMİR Kurum Müdürü					
Bahattin KALAYCI Müdür Yardımcısı					
Satın Alma Komisyonu		Muayene ve Teslim Alma Komisyonu		Fiyat Tespit Komisyonu	
Sözleşmeli Personeller					
İli: ANTALYA			İlçesi: KUMLUCA		
Adres:	Karşıyaka Mahallesi Hamam Sokak No:4		Coğrafi Konum:	https://www.google.com/maps/dir//36.36543,30.2886172/@36.36543,30.2886172,19z?entry=ttu	
Telefon Numarası:	0242 887 59 55		Faks Numarası:	0242 887 59 05	
e- Posta Adresi:	971033@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://kumlucaogretmenevi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	971033		Çalışma Şekli	24 saat	
İlk Açılış Tarihi: 1990 Binanın Hizmete Giriş Tarihi: 1990			Toplam Çalışan Sayısı:	5	
İdareci Personel sayısı	Bayan	0	Çalışan Personel Sayısı	Kadın	2
	Erkek	2		Erkek	1
	Toplam	2		Toplam	3
Oda Sayısı	9		Yatak Sayısı	21	
Bina Sayısı	1		Lokal	1	
Restoran	1		Mevcut Arsa	687	
Bahçe Alanı	456		Bina Oturum Alanı	231	

2.7.2 Kurumun Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	KAPLADIĞI ALAN(M2)
1	Müdür Odası	1	30
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	25
3	Resepsiyon Alanı	1	41
4	Lokal	1	90
5	Otel Odaları	9	211
6	Çamaşırhane	1	20
7	Çay bahçesi	1	220
8	Kahvaltı Salonu	1	230
9	Arşiv	1	25
10	Depo	1	30
11	WC	2	15
12	Mescit	2	30

2.7.3 Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	25 Mbps

2.7.4. Kurum Yerleşim Alanı

KURUM YERLEŞİMİ			
TOPLAM ALAN (m2)		BİNALARIN ALANI (m2)	BAHÇE ALANI (m2)
KUMLUCA	687	231	456

2.7.5. Otel Oda Kapasitesi

OTEL ODA SAYISI *				
TEK KİŞİLİK	2 KİŞİLİK	3 KİŞİLİK	4 KİŞİLİK	TOPLAM
0	7	1	1	9

2.7.6. Çalışan Personel Sayıları (İdareci personel hariç)

HİZMET ALIMI	GÖREVLENDİRME	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	STAJYER	TOPLAM
0	0	3	0	3

2.7.7 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Ad ve Soyad	Görevleri
Bilal TEKDEMİR	Kurum Müdürü
Bahattin KALAYCI	Müdür Yardımcısı
Ozay KARAKOÇ	Resepsiyon Görevlisi
Durkadın KIBAR	Resepsiyon Görevlisi
Fatma BAYINDIR	Temizlik Görevlisi

2.7.8 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
Bilal TEKDEMİR	Kurum Müdürü	2 yıl
Bahattin KALAYCI	Müdür Yardımcısı	5 yıl

2.7.9 Mali Kaynaklar ve Gelir-Gider Tablosu

Tablo.6 Gelir ve Giderlerin Bölümler Bazında Dağılımı					
	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Konaklama Ünitesi Toplam Gelir	236.232,83	238.546,72	415.395,37	815.859,10	1.492.334,45
Konaklama Payı Toplam Gider	97.226,96	144.134,45	253.169,98	646.323,07	997.118,47
Yiyecek İçecek Ünitesi Toplam Gelir	134.977,00	228.900,90	59.184,49	30.142,62	9.900,22
Yiyecek İçecek Payı Toplam Gider	119.433,31	311.446,66	107.722,02	13.052,50	7.850,88
Varsa Diğer Ünite/Faaliyet Gelirleri	967.972,43	10.302,89	11.497,72	41.540,84	43.854,61
Varsa Diğer Ünite/Faaliyet Giderleri	870.205,86	10.380,32	7.741,37	32.782,96	134.771,77
Toplam Gelir	1.339.182,26	477.750,51	486.077,58	887.542,56	1.546.089,28
Toplam Gider	1.086.866,13	465.961,43	368.633,37	692.158,13	1.139.741,12

2.7.10. İstatistiki Veriler

KONAKLAMA SAYILARI				
	ÖĞRETMEN	KAMU	SİVİL	DOLULUK
2019	0	2405	945	% 43,70
2020	0	2258	902	% 41,72
2021	1565	1505	962	% 52,60
2022	1391	1100	1421	% 51,04
2023	2031	1023	1075	% 53,87

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

2.8.1. Politik

İlimiz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır. Denizi, güneşi ve doğal güzellikleri ile yerli ve yabancı turistlere sağlamış olduğu avantajlar sebebiyle ilimiz, Türkiye'nin turizm başkenti olarak kabul görmektedir. Bu bağlamda Kumluca Öğretmenevi, ilimizin bu avantajlardan oldukça fazla yararlanmaktadır.

2.8.2. Ekonomik

Kumluca ilçesi, ülkemiz örtüaltı sebze ihtiyacının karşılanmasında, Antalya, hatta Türkiye ölçeğinde önemli bir paya sahiptir. Ülkemize 1940 yıllarında başlayıp 1960'lı yıllarda gelişen seracılık, 1980'li yıllarda Kumluca halkı tarafından benimsenmiştir. Relief, iklim, toprak ve su şartlarının elverişli olması seracılığın bu yörede gelişmesini sağlamıştır. Verimli Kumluca Ovası'nda modern araç ve gereçlerle cam ve plastik seralarda sebze üretimi yapılmakta ve İlçe ekonomisinin can damarını oluşturmaktadır. Kumluca halkının %80'ninin geçim kaynağı tarım olup, bu sektör ilçe ekonomisinde önemli bir yer tutmaktadır. İklim faktörlerinin uygunluğu ilçede sebze ve meyve üretiminde kaliteyi beraberinde getirmiştir.

Antalya Türkiye'nin en çok turist çeken illerinden biridir. Fakat Antalya'nın görülmesi gerekip de görülmemiş yerlerinden biri de Kumluca ilçesidir. İlçe sınırları içerisinde zengin tarihi eserler ve el değmemiş doğal güzellikleri ile pırıl pırıl bir denizi bulunmaktadır.

Deniz, orman ve dağların bir renk uyumu içinde birleştiği Kumluca, eşsiz bir doğal güzelliğe sahiptir. Denizin maviliği, ormanların yeşilliği ile dağlar çok güzel bir manzara oluşturmaktadır. İlçe'nin en önemli kumsalları Kıyıbandı, Adrasan (Çavuş), Olimpos Koyu ve Kemer-Çıralı kumsalları olup; bunların Kıyıbandı uzunluğu 10 km. dir. Adrasan kumsalının boyu 2 km olup, şehir merkezine uzaklığı 24 km.dir. Kemer-Çıralı kumsalı ise 3 km boyunda ve Kumluca şehir merkezine uzaklığı 30 km.dir. Adrasan, nefis koyu ve buradaki güzel bir kumsalı ile turizm potansiyelinin maksimum düzeye ulaştığı mükemmel bir turizm alanıdır. Buradaki

tarihi Olympos kenti ve güzel koy, hem geçmişe uzanmak isteyen sanat meraklılarına, hem de doğa güzelliklerini seyretmek, hem denize girip kumsalda uzanmak isteyenler için ender bulunacak yurt köşelerinden biridir. Tatil için gelenlerin konaklayabilecekleri biri 5 yıldızlı olmak üzere bakanlık işletme belgeli 1.104 yatak kapasiteli toplam 2 adet turizm tesisi mevcuttur. Düünden Bugüne Antalya Yazın nemli ve sıcak havasından bunalan Kumlucalıların kaçarak nefes alabildiği nadir yerlerden biri de şehir sınırları içinde yer alan obalar mahallesidir. Burası Kumluca şehrinin en önemli yazlık sayfiye merkezi konumundadır. Planlanması ile birlikte her türlü hizmeti Kumluca Belediyesi tarafından götürülen mahalleye adını da veren ahşaptan yapılan obalar (yazlıklar) son derece modern bir görünüme sahiptir İlçede yaz aylarında turizm aktivitelerine sahne olan bir diğer merkez, yazlık ikinci konutların fazlalığı ile dikkatleri hemen kendine çeken Karaöz'dür. Denizi, kumu, güneşi ve doğa güzelliklerin dayanılmaz çekiciliği Karaöz'ü yaz aylarında hem yerli hem de yabancı turistlerin uğrak yeri haline getirmiştir. Kumluca, gür ormanları, bol kaynak suları, doğal köy yaşantısı ile her geçen gün artan sıklıkla yerli ve yabancı turistlerin daha fazla dikkatini çekmektedir. Kültürel ve doğal güzelliklerin iç içe yaşandığı bir mekân olan İlçede son yıllarda yayla turizmi oldukça gelişmektedir. Kumluca, Kemer ve Antalya'dan sahilin bunaltıcı sıcağından ve şehrin stresinden kaçan insanlar serin ve bol oksijenli yaylalara bir iki aylığına gitmekte ve buralarda konaklamaktadırlar. Artık günümüzde Kumluca yaylaları, yerli ve yabancı turistlerin de uğrak yeri olmuştur: Bu yaylalardan bazıları; Karagöl yaylası, Altınyaka (Göden) yaylası, Göllü yaylası, Kırkpınar yaylası, Söğütçuması yaylası, Beydağı yaylası olarak sıralanabilir. Alakır çayı vadisi boyunca çam ormanları içinde birbiri ardına sıralanan Rhodapolis, İdebessos, Akalissos ve Kitanaura antik kentleri bu güzel coğrafyanın geçmişine ışık tutmaktadırlar.

2.8.3. Sosyokültürel

Geçmişinden bugüne Kumluca; misafirperver, sıcakkanlı insanların yaşadığı şirin bir ilçe olarak bilinmektedir. İlçemizde her yıl nisan ayında düzenlenen festival kapsamında kurulan pazarlar, verilen konserler ve yapılan güreş müsabakaları sosyokültürel hayatın en canlı örnekleridir. Bu festival sürecinde ilçemiz ekonomik ve turistik açıdan canlanmaktadır. Bu durumda kurumumuza fayda sağlamaktadır.

2.8.4. Teknolojik

İlimizde Akdeniz Üniversitesi öncülüğünde Türkiye'nin en büyük Tarım Teknokenti hayata geçecek ve AR-GE çalışmaları ile tarımda teknolojinin kullanımı yaygınlaşacaktır.

BİLİMFEST ilk olarak 31 Mart 2022- 2 Nisan 2022 tarihleri arasında Dokumapark'ta gerçekleştirildi. Antalya Bilim Merkezi ile Antalya'yı bilimin merkezi yapmayı hedefleyen Kepez Belediyesi BİLİMFEST ile yerli ve milli teknolojileri Antalya halkı ile buluşturdu. TÜBİTAK, ASELSAN, HAVELSAN, ROKETSAN, TUSAŞ, TURKSAT, TUA, MKE, TÛMOSAN, ANZATSAN, SARSILMAZ başta olmak üzere yerli ve milli teknoloji üreten kurumları Antalya'da ağırladı. Antalya Bilim Festivali kapsamında da söyleşiler, sergiler, görsel şovlar ve 100'ün üzerinde atölye çalışması gerçekleştirilecek.

Savunma Sanayi Akademisi, HAVELSAN, ROKETSAN, ASELSAN, Türk Havacılık Uzay Sanayi, Türkiye Uzay Ajansı, TÜBİTAK, Solo Türk ve Türk Yıldızları, TÛMOSAN gibi Türk sanayisi ile bilim ve teknolojisine önemli katkılar sunan kuruluşlar da bilim festivalinde yer aldı.

Festivalde, T-129 Atak helikopteri, Taktik tekerlekli zırhlı araç Pusat, Türk Silahlı Kuvvetlerinin birçok harekatta kullandığı T-155 Fırtına Obüsü, TUSAŞ'ın ürettiği insansız hava aracı AKSUNGUR, Türkiye'nin silahlı insansız ilk deniz aracı Ulaç ile Kuzgun TJ, Bozdoğan, Gökdoğan, SOM-J ve Türkiye'nin uzaya gönderilen 7. haberleşme uydusu Türksat 4B ziyaretçilerle buluşturuldu.

2.8.5 Çevresel ve Ekolojik Etkenler

Kumluca Belediyesi, ilçe halkının en önemli sorunlarının başında gelen atıksu problemini çözmek amacıyla 2006 yılının 2. döneminde Kumluca Atıksu Arıtma Tesisinin inşaatına başlanması için yer teslimini yapmıştır. Karşıyaka Mahallesi Kumdibi Mevkiinde 64 ada 209 no.lu parselde yer alan Atıksu Arıtma Tesisi, 1. kademedeki 2020 yılına kadar 50000 eşdeğer nüfusa hizmet edecek şekilde, günde 8672,6 m³ atıksu arıtma kapasitesi ile aktif çamur prosesi bazında projelendirilerek inşa edilmiştir. Tesisin 2. kademe inşaat aşaması, 2040 yılında yaklaşık 100000 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek kapasitede olacak şekilde projelendirilmiştir. Şehrin atıksu kolektör sistemi, Atıksu Arıtma Tesisinin inşası ile paralel şekilde yapılmıştır. Bu kollektör sisteminin tamamlanması sonrasında şehir nüfusunun %95'i kanalizasyon şebekesine bağlanmıştır.

Bey dağlarının eteklerinde bulunan Kumlucaya 60 km uzaklıktaki Karaağaç mevkisinden Kumluca ve Beykonak, Mavikent ve Adrasan'dan oluşan üç beldesine kaynak suyu özelliklerindeki içme suyu halkımızın kullanımına kazandırılmış ve şebeke bağlantısı yapılmayan hiçbir yer kalmamıştır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

- * Müdürlüğümüzde Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılığı esas alırız.
- * Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık oluruz ve bunları dikkate alırız.
- * Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- * Eşitlik ilkesi inancı ile çalışırız.
- * Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.
- * Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- * Ülkemizin geleceğinden kendimizi sorumlu tutarız.

Güçlü Yönler (**OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR**)

Çalışanlar	“Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır.” Anlayışıyla hizmet ederiz. Başarıyı ekip çalışması olarak görürüz. Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşırız.
Bina ve Yerleşke	Binamızın şehir merkezinde olması
Donanım	Kurumun donanım olarak yeterli olması
Bütçe	Bütçemizin kurum tarafından oluşturulması
Yönetim Süreçleri	Yöneticiler ve çalışanlar arasında, hizmete yönelik sağlıklı iletişim vardır.
İletişim Süreçleri	Yöneticiler ve çalışanlar hizmet sunduklarıyla sağlıklı bir iletişim kurar
Müşteriler	Kamu kurumu olmamız dolayısıyla öncelikle tercih edilmemiz

Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Müşteriler	Daha çok kamu personellerinin tercih etmesi nedeniyle tatil dönemleri dışında konaklama sayımızın düşmesi
Çalışanlar	Öğretmen evi kadrosuna dahil hiçbir personeli yoktur. Yöneticiler de dahil olmak üzere, tüm personel geçici görevli statüde çalışmaktadır. Dolayısıyla birkaç ay sonra kimlerin burada olacağı kesin olarak bilinmemektedir.
Bina ve Yerleşke	Kurumumuzun bina ve yerleşkesi tüm ihtiyaçlarımızı karşılayacak nitelikte değildir. Otel kapasitesi (21 kişi), ilçe şartlarına göre düşünüldüğünde, yetersiz kalmaktadır.
Donanım	Merkezi bütçeden donanım ödeneği gelmemesi
Yönetim Süreçleri	Yönetici kadrosunun sık değişmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmen evi kadrosuna dahil hiçbir personeli yoktur. Yöneticiler de dahil olmak üzere, tüm personel geçici görevli statüde çalışmaktadır. Dolayısıyla birkaç ay sonra kimlerin burada olacağı kesin olarak bilinmemektedir.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	Kamu kurumu olmamız dolayısıyla öncelikle tercih edilmemiz
Ekonomik	Kamu kurumu olmamız nedeniyle daha ekonomik hizmet sunulduğu kabülü
Sosyolojik	Güven duyulan bir kurum olmamız
Teknolojik	Teknolojiden yeterli düzeyde faydalanılmakta
Mevzuat-Yasal	Bazı ekonomik faaliyetlerde mevzuatın kurumumuza öncelik vermesi
Ekolojik	Çevreye duyarlı işletme ve yönetim anlayışı

Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	Çevremizdeki otel, pansiyon, lokanta, çay bahçesi gibi işletmelerle rekabet etme zorunluluğu vardır. Müşterilerimize en iyi hizmeti sunmak gereklidir. Aksi halde kimse öğretmen evini kullanmayacaktır. Çünkü bu hizmetleri sunan onlarca işletme mevcuttur. Hem fiyat hem de kalite konusunda rekabet edebilmek gereklidir
Ekonomik	İlçemizde Turizm Otelcilik Uygulama Okulu açılması
Sosyolojik	İlçemizde tarihi ve turistik alanın çok olması
Teknolojik	Teknolojinin çok hızlı gelişmesi, hızına yetişememe
Mevzuat-Yasal	Bazı ekonomik faaliyetler katılmayı mevzuatın zorlaştırması
Ekolojik	Doğalgaz olmadığından daha temiz enerji temininin zorluğu

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum M¼d¼rl¼Đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Misafirlerimizin en ¼st seviyede memnuniyetini ama ¼ edinerek; kuruluş amacımız doğrultusunda g¼ler y¼zly, hoŐg¼r¼ly, sevgi ve sayĐy temelinde dayalı kaliteli, g¼venli ve sorunsuz hizmet sunmaktır.

3.2. Vizyon

Huzurlu ve rahat bir yaŐam ortamı oluŐturmak maksadıyla verdiğimiz her t¼rl¼ hizmette; uzman y¼netici ve ¼alıŐanlarıyla sekt¼r¼n¼n ¼rnek alınan lider kurumu olmaktır.

3.3 Temel Değerlerimiz

- 1) Planlılık
- 2) S¼reklilik
- 3) Genellik ve EŞitlik
- 4) Ferdin ve Toplumun İhtiya ¼ları
- 5) Fırsat ve İmkan EŐitliĐi

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H1.1 Kurum hizmetlerine erişim imkân ve oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sisteminden yararlanma oranı (%)	%50	%0	%20	%30	%40	%50	%70	6 ay	12 ay	
PG 1.1.2. Bakanlık mensuplarının toplam konaklama içerisindeki hizmet alma oranı	%50	%50	%52	%54	%55	%58	%60	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Elektraweb Bilişim Sistemleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kişisel Verilerin saklanması ilgili • Görünürlük faaliyet maliyeti • 									
Stratejiler	<p>S.1.1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır.</p> <p>S.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılacaktır.</p> <p>S.1.3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S.1.5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin olduğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılacaktır.</p> <p>S.1.6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	3.052.287,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun tanıtım ve görünürlüğünün artırılması, • Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi, • Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam oluşturulması • Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü artırıcı çalışmalar yapılmalı • Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır • Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği artırılmalı • Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam için iyileştirme çalışmaları yapılmalı • Restoran sunulan hizmetin ve yemek çeşitliliği ile kalitesinin artırılması için çalışmaları yapılmalı 									

TEMA	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Bakanlık mensuplarının kurum hizmetlerine erişimi ve sunulan hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmaları için etkin bir kurumsal organizasyonun geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H1.2 Kurumda düzenlenen toplu organizasyonların sayısı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Restoran, lokal vb. (varsa) diğer hizmetlerden faydalanan kişi sayısı	%50	22	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay	
PG 2.1.2 Kurumda düzenlenen toplantı, seminer gibi toplu organizasyonların sayısı	%50	2	5	7	8	10	12	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Elektraweb Bilişim Sistemleri									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Kişisel Verilerin saklanması ilgili Görünürlük faaliyet maliyeti 									
Stratejiler	<p>S.1.1 Online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.2 Bakanlık mensuplarının online rezervasyon sistemine geçilerek sistemin ziyaretçi sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.3 Kurumun toplantı, seminer gibi toplu organizasyonlarda alternatifler arasında yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.4 Kurum hizmetlerine erişim imkânlarını artırmaya ve kolaylaştırmaya yönelik görünürlük faaliyetleri ve rezervasyon sisteminin standartlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S.1.5 Konaklama ve diğer sosyal tesis hizmetlerinde boş kapasitenin oluştuğu dönemlerde bu kapasitenin organizasyonlar ile değerlendirilmesi sağlanarak kâr oranı artırılabacaktır.</p> <p>S.1.6 Yerel yönetimler ve diğer dış paydaşlar ile iş birlikleri yapılabarak kurumun tanıtımını artırmaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun tanıtım ve görünürlüğünün artırılması, Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi, Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam oluşturulması Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kurumun tanıtım ve görünürlüğünü artırıcı çalışmalar yapılmalı Kurumun konaklama hizmeti standartlarının yükseltilmesi sağlanacaktır Organizasyon ve yemek dağıtım hizmetinin tanıtımı ve niteliği artırılmalı Lokal hizmetlerinin artırılması ve daha iyi bir fiziksel ortam için iyileştirme çalışmaları yapılmalı Restoran sunulan hizmetin ve yemek çeşitliliği ile kalitesinin artırılması için çalışmaları yapılmalı 									

TEMA	Hizmetlerin Kalitesi									
Amaç	A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.1 Kurum hizmet standartları geliştirilerek hizmet kalitesinin ve misafir memnuniyetinin artması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1.1 Misafir memnuniyet oranı	%50	%80	%82	%85	%87	%90	%92	6 ay	12 ay	
PG.2.1.2 Sözlü ve yazılı ulaşan öneri şikayet ve olumsuz vaka sayısı.	%25	3	2	2	2	1	0	6 ay	12 ay	
PG.2.1.3 Kurumun ulusal ve uluslararası belge sayısı.	%25	2	3	3	3	3	3	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kumluca Öğretmenevi olarak, İlçe Mem İş sağlığı Güvenliği, İlçe Mem Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü									
Riskler	Kurumumuzun yapılışının eski olmasından oda düzenlemesindeki sorunlar Telekom Fiber altyapı eksikliği Güncelleme fiyatlarının yüksekliği									
Stratejiler	S.2.1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S.2.2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S.2.3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S.2.4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılacaktır. S.2.5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	300.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Otel ve yemek hizmetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası belge müracaatlar İl ve ülke düzeyinde verilen hizmetlerle ilgili reklam ve tanıtım çalışmalar Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetleri yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacak Personel motive edici organizasyonlar Personel için hizmet içi eğitim çalışmalar 									

TEMA	Hizmetlerin Kalitesi									
Amaç	A2. Kurumdan yararlanan misafirlere kaliteli konaklama hizmeti verilmesi sağlanacaktır.									
Hedef	H2.2 Konaklama sayısında artış sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.2.1 Önceki Dönemlere göre konaklama sayısındaki artış oranı.	%50	%5	%6	%7	%8	%9	%10	6 ay	12 ay	
PG.2.2.2 Kurum yatak sayısının artırılması	%50	21	25	30	35	40	50	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kumluca Öğretmenevi olarak, İlçe Mem İş sağlığı Güvenliği, İlçe Mem Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü									
Riskler	Kurumumuzun yapılışının eski olmasından oda düzenlemesindeki sorunlar Telekom Fiber altyapı eksikliği Güncelleme fiyatlarının yüksekliği									
Stratejiler	S.2.1 Hizmet sunumunda kullanılan malzemelere belirli standartlar getirilecektir. S.2.2 Müşteri memnuniyeti izlenip ölçülerek değerlendirilecektir. S.2.3 Kurumun iş analizi yapılarak nitelikli personel istihdam edilecektir. S.2.4 Kalite Yönetimi Belgesi alan kurum sayısı artırılacaktır. S.2.5 Konaklama sektörüne yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	710.740,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Otel ve yemek hizmetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası belge müracaatları İl ve ülke düzeyinde verilen hizmetlerle ilgili reklam ve tanıtım çalışmaları Çeşitli kanallarla kayıtlara geçen olumsuz vaka ve şikayetleri yerinde incelenerek kurumsal iyileştirmeler yapılacak Personel motive edici organizasyonlar Personel için hizmet içi eğitim çalışmaları 									

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.								
Hedef	H3.1 Kurumun mevcut insan kaynağı ile hizmet alanlarının kapasitesi maksimum verimlilikle kullanılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Personele yönelik mesleki gelişim etkinlik sayısı.	%50	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG.3.1.2 Kurumda beceri eğitimi alan ve staj yapan öğrenci sayısı.	%50	0	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi- Turizm ve Otelcilik								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet Zamanlama 								
Stratejiler	<p>S.3.1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S.3.2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>S.3.3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.</p> <p>S.3.4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.</p> <p>S.3.5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	305.724,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut konaklama birimleri ve sosyal tesisler, belirlenen sınıflandırma standartlarına uygun Toplantı ve seminer odalarının mevcut donatım ve materyalleri Personelin hizmet kalitesini artırma ve müşteri memnuniyetini sağlama konusunda eksiklikleri veya güçlü yönleri 								

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç	A3. Kurumun imkânları ve hizmet alanlarının organizasyonları güçlendirilecektir.								
Hedef	H3.2 Kurum donatım malzemelerinin tamamı yenilenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Yenilenen oda (yatak-mefruşat-donatım) sayısı.	%50	0	3	5	7	9	9	6 ay	12 ay
PG.3.2.2 Kurumun malzeme, araç-gereç ve altyapısı yenilenen/tamamlanan (buzdolabı, klima, televizyon/internet/wifi bağlantısı vb.) birim sayısı.	%50	0	3	5	7	9	9	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi- Turizm ve Otelcilik								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet Zamanlama 								
Stratejiler	<p>S.3.1 Sınıflandırma çalışmaları yapılarak konaklama kapasitesi ve sosyal tesis hizmetlerinin çeşitliliğine bağlı olarak (A-B-C-D sınıfı) asgari hizmet standartları oluşturulacaktır.</p> <p>S.3.2 Kurumun sınıflandırma standartları doğrultusunda hizmet üniteleri iyileştirilecektir.</p> <p>S.3.3 Toplantı ve seminer organizasyonları için standart donatım ve materyaller sağlanacaktır.</p> <p>S.3.4 Hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini artırmaya yönelik olarak tüm kurum personeline yıl boyunca eğitim imkanı sağlanacaktır.</p> <p>S.3.5 Kurumdaki birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda beceri eğitimi imkanları geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	200.000,00								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut konaklama birimleri ve sosyal tesisler, belirlenen sınıflandırma standartlarına uygun Toplantı ve seminer odalarının mevcut donatım ve materyalleri Personelin hizmet kalitesini artırma ve müşteri memnuniyetini sağlama konusunda eksiklikleri veya güçlü yönleri 								

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 4	A4. Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 4	H4.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. H4.2 Kurum sabit giderlerinde tasarruf sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.4.1.1 Aydınlatma sisteminde tasarruf sağlamak için uygun görülen bölümlerde kullanılan harekete duyarlı lamba sayısı	%50	2	3	5	7	8	9	6 ay	12 ay	
PG.4.1.2 Elektrik sisteminde tasarruf sağlamak için odalarda kullanılan elektronik anahtar sayısı	%50	0	2	4	5	7	9	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Birim Şeflikleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum Birim Şeflikleri-Kumluca Belediyesi-ASAT-CK Akdeniz									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet Zamanlama 									
Stratejiler	<p>S.4.1 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.5. Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, kazan değişikliği, pompa değişikliği vb. kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	305.724,00									
Tespitler	Elektrik ve su sistemlerinde tasarruflu ürünler kullanılmalıdır.									

TEMA	Kurumsal Kapasite									
Amaç 4	A4. Kurumun fiziki imkân ve yetkinliklerinin kullanımı verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef 4	H4.1 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir. H4.2 Kurum sabit giderlerinde tasarruf sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.4.2.1 Su tesisatında, tasarruf sağlamak için kullanılan harekete duyarlı musluk sayısı	%40	0	2	4	5	7	9	6 ay	12 ay	
PG.4.2.2 Elektrik tüketim miktarı (kw/s)	%30	3900	3750	3725	3710	3690	3650	6 ay	12 ay	
PG.4.2.3 Su tüketim miktarı (m3)	%30	150	148	146	142	140	135	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Kurum İdaresi-Birim Şeflikleri									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kurum Birim Şeflikleri-Kumluca Belediyesi-ASAT-CK Akdeniz									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Maliyet Zamanlama 									
Stratejiler	<p>S.4.1 Kurumun elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili personel için farkındalık etkinlikleri yapılacaktır.</p> <p>S.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.4 Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.5. Sistemlerin iyileştirilmesi kapsamında ısıtma ve soğutma merkezi sistemleri, kazan değişikliği, pompa değişikliği vb. kapsamında sistemlerin periyodik bakımları yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	200.000,00									
Tespitler	Elektrik ve su sistemlerinde tasarruflu ürünler kullanılmalıdır.									

5. MALİYETLENDİRME

Tablo 5: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	448,580	601,098	817,493	1,316,164	1,868,952	5,052,287
Hedef 1	269,148	360,659	490,496	789,698	1,121,371	3,031,372
Hedef 2	179,432	240,439	326,997	526,465	747,581	2,020,915
Amaç 2	89,741	120,253	163,544	263,306	373,895	1,010,740
Hedef 1	26,922	36,076	49,063	78,992	112,169	303,222
Hedef 2	62,819	84,177	114,481	184,314	261,727	707,518
Amaç 3	44,902	60,169	81,829	131,745	187,078	505,724
Hedef 1	26,941	36,101	49,098	79,047	112,247	303,434
Hedef 2	17,961	24,067	32,732	52,698	74,831	202,290
Amaç 4	44,902	60,169	81,829	131,745	187,078	505,724
Hedef 1	26,941	36,101	49,098	79,047	112,247	303,434
Hedef 2	17,961	24,067	32,732	52,698	74,831	202,290
Amaçların Maliyeti Toplamı	628,126	841,688	1,144,696	1,842,961	2,617,004	7,074,475
Genel Yönetim Giderleri	32,329	43,321	58,917	94,857	134,696	364,121
TOPLAM	660.455,00	885.009,00	1.203.613,00	1.937.818,00	2.751.700,00	7.438.596,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

